



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"SEÑOR DE CHOCÁN"**

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.
Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio
de Educación

PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO PÚBLICO "SEÑOR DE CHOCAN"



**QUERECOTILLO
2026**



PRESENTACIÓN.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán”, ubicado en el distrito de Querecotillo, provincia de Sullana, es una institución académica de formación técnico profesional, cuyo desarrollo se rige en las normas legales vigentes, interacción con la comunidad y el contexto global, formando profesionales técnicos en sus diferentes programas de Estudio, para el logro de la calidad progresiva de sus servicios, se compromete al mejoramiento continuo, a la unificación de esfuerzos con la comunidad académica a fin de lograr el Licenciamiento Institucional, siendo nuestra prioridad brindar el servicio educativo que responda a las necesidades del mercado laboral actual. ”,

El instituto Superior Tecnológico Publico “Señor de Chocán” es una institución que valora la calidad en cada uno de sus procesos institucionales. La calidad como un principio rector de la educación peruana y un derecho exclusivo del estudiante constituye un eje fundamental para el logro de los objetivos institucionales, todos los agentes educativos debemos estar comprometidos a su desarrollo.

En las instituciones de nuestro país en todos sus niveles y modalidades se debe brindar educación de calidad que responda a las demandas del contexto y a las necesidades de los estudiantes y las poblaciones sin distinción. En nuestra institución, debemos desarrollar una cultura organizacional orientada a la calidad educativa para lograr desempeños esperados en docentes formadores y en servicio, logros de perfil de egreso en nuestros estudiantes de formación inicial docente y sostenibilidad en el cumplimiento de los estándares de calidad que nos permitieron el licenciamiento institucional

Ante las nuevas demandas y retos que el Instituto debe enfrentar con éxito; ya



no alcanza sólo hablar de la calidad en la institución sino hace falta dar una muestra objetiva de dicha situación. En la actualidad un Instituto que es considerado como espacio de reflexión y construcción crítica del conocimiento, exige un sólido compromiso de sus autoridades en el mejoramiento de la calidad de los programas y servicios que presta a la sociedad.

La mejora de la calidad de la educación superior requiere de una cultura y un clima institucional adecuados, así como de correctos procesos de autoevaluación que conduzcan al planeamiento y ejecución de proyectos de mejora continua, para lo cual es indispensable el compromiso y gestión eficiente de sus autoridades.

El Área de Calidad del IESTP o "Señor de Chocán" es una nueva área que se viene implementando desde el 2024, ante ello se presenta el Plan Anual de Trabajo del Área de Calidad con el propósito de normar acciones correspondientes a las actividades de Licenciamiento.

Por esta razón se ha programado la continuación de las diferentes actividades en beneficio de los estudiantes de los programas de estudios que oferta el instituto: Producción Agropecuaria, Arquitectura de Plataformas, Enfermería Técnica, Fisioterapia y Contabilidad, estableciendo líneas de acción y márgenes de competencia, tomando como base los estándares básicos de la Calidad educativo de calidad y normativas del Ministerio de Educación



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.
Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



Ministerio
de Educación

CAPITULO I: DATOS INFORMATIVOS

1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

- Región : Piura
- Provincia : Sullana
- Distrito : Querecotillo
- Nombre : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Cochán”
- Dirección : Av Perú N° 500 Barrio Vichayal-Querecotillo-Sullana
- E-mail : iestpsch@hotmail.com
- Web : <https://iestpsrdechocan.edu.pe/>

CAPITULO II - BASE LEGAL

- Marco en el que se desarrolla la Gestión de Coordinador de Área de Calidad del IESTP - “Señor de Chocan”.
 - ✓ Constitución Política del Perú.
 - ✓ Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
 - ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación.
 - ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
 - ✓ Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
 - ✓ Resolución Ministerial 104 - 2025 - MINEDU que aprueba el Modelo del Servicio Educativo Superior Tecnológico de Excelencia
 - ✓ Resolución Viceministerial N° 049 -2022 que Actualiza los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las



Escuelas de Educación Superior Tecnológica”

- ✓ Resolución Ministerial 103-2022-2023 Plan de mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógica para el año 2023”
- ✓ Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, norma técnica que aprueba Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de
- ✓ Guía de Orientación para el proceso de autoevaluación dirigido a institutoras y escuelas de educación superior

CAPITULO III – OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Mejorar la calidad educativa del Instituto Tecnológico Público “SEÑOR DE CHOCÁN”, garantizando una enseñanza alineada con las necesidades de Los sectores productivos y de la sociedad

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Monitorear la Implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje innovadoras y centradas en el estudiante.
- Monitorear el Fortalecimiento de las competencias docentes mediante programas de capacitación continua
- Evaluar la Mejora de la infraestructura y el equipamiento tecnológico del instituto.
- Fomentar la vinculación con el sector empresarial para mejorar la



empleabilidad de los egresados.

- Evaluar el Establecimiento de un sistema de seguimiento y evaluación del desempeño académico y administrativo.

CAPITULO IV: ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD

4.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Actualización de los documentos de gestión como PEI, R.I PAT, MPP, MPA
- Actualización de la implementación del Sistema de Registro de Información Académica
- Actualización del manual de uso del Sistema Registro de Información Académica
- Mejoramiento del servicio de bienestar y empleabilidad
- Actualización de la Implementación Plan de Seguimiento de Egresados

4.2. GESTIÓN ACADÉMICA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS

- Actualización del Análisis del referente productivo de la actividad económica de cada programa de estudio
- Actualización de los documentos de los procesos académicos por programas Estudios

4.3. INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTO, Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE ADECUADO

- Actualización de documentos de disposición de infraestructura física, equipamiento y recursos



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “SEÑOR DE CHOCÁN”

**Creado con R.M.N°. 478-90-ED.
Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.**



Ministerio
de Educación

- Establecimiento del sistema de señalización siguiendo las instrucciones de Defensa Civil para evitar desastres y accidentes dentro de las instalaciones del instituto
- Actualización del servicio de material bibliográfico

4.4. GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA:

- Actualización del sistema de monitoreo y evaluación de la calidad educativa por cada programa educativo
- Desarrollo de procesos de autoevaluación institucional con miras a la acreditación
- Fomento de la cultura de calidad dentro del instituto mediante la sensibilización y participación de la comunidad educativa

4.5. GESTIÓN DEL DESARROLLO PROFESIONAL

- Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos a los docentes formadores por sus logros alcanzados desde la práctica formativa
- Actualización de la carpeta docente y elaborar el plan de docentes idóneos



CAPITULO V – ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL ARE DE CALIDAD

Se trabajará de acuerdo a la matriz de condiciones básicas de calidad para IES
y IESTP, tal cual se muestra en la tabla.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES			
Gestión institucional	Acciones	Metas	evidencias	Responsable
Actualización de los documentos de gestión como PEI, R.I PAT, MPP, MPA	➤ Planificar reuniones de trabajo ➤ Monitorear la actualización de los documentos de gestión de acuerdo a la Normatividad vigente ➤ Revisar y verificar la aprobación de los documentos de gestión actualizado	➤ Un PEI, R. I. PAT, MPP MPA actualizado y aprobados	➤ Documentos de gestión actualizados y aprobados, publicados en página web institucional y en físico	➤ Dirección General ➤ Toda la comunidad Educativa ➤ Área de calidad ➤ Área de Administración ➤ Jefatura de Unidad Académica ➤ Secretaría Académica
Actualización de la implementación del Sistema de Registro de Información Académica	➤ Monitorear la actualización de los Procedimientos de registro de información académica en el Sistema REGISTRA para los estudiantes y docentes	➤ Sistema de Registro de Información Académica operativo y actualizado	➤ Enlace de URL para ingreso al registro de información académica en la página web institucional	➤ Secretaria Académica ➤ Jefe de unidad Académica ➤ Área de Computación e Informática
Actualización del manual de uso del Sistema Registro de Información Académica	➤ Monitorear la actualización de la definición de contenido temático del manual ➤ Verificar la operatividad del establecimiento de los procedimientos para el uso del manual ➤ Revisar contenido del manual antes de su aprobación	➤ Un Manual de uso del Registro de Información Académica actualizado	➤ Documento actualizado publicado en página web institucional y en físico	➤ Secretaria Académica ➤ Jefe de unidad Académica ➤ Área de Computación e informática
Mejoramiento del Servicio de Bienestar y Empleabilidad	➤ Coordinar con el área de Bienestar y Empleabilidad sobre las actividades de tutoría y consejería, ➤ Monitorear la Implementación de los Procedimiento de servicio de bienestar estudiantil en aspectos académicos y	➤ Un Plan de Trabajo de Tutoría ➤ Un Plan de Trabajo de Bienestar y Empleabilidad ➤ Lo determina Jefatura Unidad	➤ Documentos actualizados publicados en la página web y en físico	➤ Área de Calidad ➤ Coordinadores de los Programas de Estudios ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Docentes a



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.

Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio
de Educación

	- psicológicos ➤ Monitorear las actividades del CODE ➤ Monitorear las actividades del Consejo estudiantil	Bienestar Empleabilidad		- cargo ➤ Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad
Actualización del Plan de Seguimiento de Egresados	➤ Planificar reuniones de trabajo ➤ Monitorear la actualización del Plan de trabajo de Seguimiento de Egresados ➤ Monitorear la actualización de la Base de datos de egresados del IESTP "SCH"	➤ Un Plan de Seguimiento de Egresado Actualizado ➤ Número de egresados insertados en el mercado laboral.	➤ Registros de Egresados publicados en la página web del instituto y en físico ➤ Base de datos de egresados actualizada publicada en la Plataforma Institucional y en físico	➤ Área de Bienestar y empleabilidad ➤ Área de Calidad ➤ Secretaría Académica ➤ Coordinadores de los Programas de Estudio
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES			
Gestión académica y programa de estudios	Acciones	Metas	Evidencias	Responsables
Actualización del Análisis del referente productivo de la actividad económica de cada programa de estudio	➤ Verificar la realización y actualización del análisis del referente productivo de cada programa de estudio ➤ Monitorear la elaboración y actualización de las actas de validación de los con el sector productivo de acuerdo a cada Especialidad ➤ Verificar la realización de un directorio de los representantes del sector productivo ➤ Coordinar el desarrollo de ferias laborales y charlas con expertos de los sectores productivos que se relacionan con los programas de estudios que brinda el instituto	➤ Un Análisis de Referente Productivo Actualizado ➤ Un directorio actualizado de los representantes del Sector Productivo que tienen convenio con la institución ➤ Un Plan de desarrollo de Ferias laborales y Charlas con expertos de los sectores productivos	➤ Documentos académicos	➤ Jefatura de Unidad Académica ➤ Coordinadores de los Programa ➤ Área calidad ➤ Docentes a cargo de cada especialidad ➤ Jefe de Formación Continua
Actualización de los documentos de los procesos académicos por programas Estudios	➤ Revisar y monitorear la actualización de la documentación como: Perfil egresado itinerario formativo según cada programa de estudio de acuerdo a la normativa vigente ➤ Verificar la aprobación de la documentación como: Perfil egresado itinerario	➤ Perfil del Egresado e itinerarios de los programas de estudio actualizado ➤ Un Plan de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de	➤ Perfil del Egresado e itinerarios de los programas de estudios presentados a la superioridad y publicados en el portal web del instituto y en físico	➤ Jefatura de unidad Académica ➤ Coordinadores de Programas de Estudios ➤ Coordinador de Área de Calidad ➤ Docentes a cargo



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.

Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio de Educación

	- formativo según cada programa de estudio ➤ Monitorear la actualización del Plan y Reglamento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo ➤ Verificar la aprobación del Plan y Reglamento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo ➤ Verificar la actualización y Creación de convenios con empresas y organizaciones para pasantías y prácticas preprofesionales con las empresas privadas o publicas ➤ Monitorear la realización y actualización del manual del usuario de plataforma virtual institucional	- Trabajo actualizado ➤ Un Reglamento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo actualizado ➤ Cantidad de convenios actualizados y firmados con empresas por programa de estudios ➤ Un Manual de usuario de la plataforma virtual institucional actualizado	➤ Reglamento de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo actualizado publicados en el portal web y en físico ➤ Un Manual de usuario de la plataforma virtual institucional actualizado publicado en la página web y en físico	➤ Jefe de Secretaría Académica
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES			
Infraestructura física, equipamiento y recursos para el aprendizaje adecuado	Acciones	Metas	Evidencias	Responsables
Actualización de documentos de la disposición de infraestructura física, equipamiento y recursos	➤ Monitorear la actualización del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física y el presupuesto de Mantenimiento ➤ Verificar la aprobación del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física y los presupuestos de mantenimiento	➤ Un Plan de mantenimiento de infraestructura física actualizado y aprobado	➤ Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física actualizado publicado en la página web del instituto ➤ Manual de procedimiento y protocolo de señalización	➤ Jefatura Administrativa ➤ Dirección General ➤ Coordinación Área de Calidad
Establecimiento del sistema de señalización siguiendo las instrucciones de Defensa Civil para evitar desastres y accidentes dentro de las instalaciones del instituto	➤ Monitorear la actualización del Plan de Gestión del Riesgos de Desastres, la Guía para la Organización, Ejecución y Evaluación de Simulacros ➤ Monitorear la actualización del Protocolo de Evacuación y Seguridad Institucional ➤ Monitorear la actualización del Plan de	➤ Un manual de Procedimiento y protocolo de seguridad institucional ➤ Un Plan de señalización siguiendo las instrucciones de Defensa civil	➤ Manual de procedimiento y protocolo de señalización ➤ Documentos Administrativos ➤ Manual de procedimiento y protocolo de señalización	➤ Jefatura administrativa ➤ Coordinador de Gestión de Riesgos y Desastres ➤ Coordinador de Área de Calidad



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.

Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio
de Educación

	- señalización siguiendo las instrucciones de Defensa Civil para evitar desastres y accidentes dentro de las instalaciones del instituto ➤ Verificar la aprobación del Plan de Gestión del Riesgo y desastres, la Guía para la Organización, Ejecución y Evaluación de Simulacros, el Protocolo de Evacuación y Seguridad Institucional y el Plan de señalización			
Actualización del servicio de material bibliográfico	➤ Verificar la Elaboración un documento de análisis de disponibilidad de recursos bibliográfico de acuerdo al número de estudiantes ➤ Monitorear la Implementación de la biblioteca virtual disponible como recursos de aprendizaje para el desarrollo de programa de estudio ➤ Verificar la Implementación del URL de la biblioteca virtual	➤ Un documento de análisis de disponibilidad de recursos bibliográficos de acuerdo al número de estudiantes ➤ Un drive de material bibliográfico por especialidad ➤ Un manual de usos del servicio de material bibliográfico ➤ Un URL de la biblioteca virtual	➤ Documentos de servicio de material bibliográfico publicados en Página web institucional	➤ Jefatura de Unidad Académica ➤ Área de Calidad ➤ Coordinadores de los Programas de Estudio ➤ Área Bienestar y Empleabilidad
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES			
Gestión y aseguramiento de la calidad educativa:	Acciones	Metas	Evidencias	Responsables
Actualización del sistema de monitoreo y evaluación de la calidad educativa por cada programa educativo	➤ Verificar la elaboración y aplicación de planes de monitoreo y acompañamiento permanente de los procesos de gestión institucional ➤ Monitorear la Implementación del Plan de Evaluación de la Calidad Educativa a docentes y estudiantes ➤ Verificar la elaboración del Manual de Procedimientos para el Monitoreo y Evolución de calidad	➤ Un Sistema de monitoreo y evaluación digitalizado ➤ Un plan de monitoreo y evaluación a docentes y estudiantes ➤ Un manual de procedimientos para el monitoreo y evaluación de la calidad educativa	➤ Documentos académicos publicados en página web institucional ➤ % de mejoras en la gestión institucional	➤ Coordinadores de los Programas de Estudios ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Jefe de Unidad de Formación Continua
Desarrollo de procesos de autoevaluación	➤ Verificar el Diseño e implementación de planes	➤ Un Plan de Autoevaluación	➤ Documentos institucionales	➤ Dirección General



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.

Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio
de Educación

institucional con miras a la acreditación.	- de auto evaluación institucional con miras a la acreditación ➤ Monitorear la elaboración de un Manual de Autoevaluación institucional ➤ Verificar la Ejecución de la Autoevaluación con fines de acreditación por programa de estudios	- institucional ➤ Un manual de procedimientos para la autoevaluación institucional	- actualizados y aprobados publicados en la pagina web y en físico ➤ % de mejoras de los estándares de calidad en la institución ➤ % de docentes y trabajadores de la institución que hacen uso de las condiciones básicas de la calidad educativa	➤ Área de Calidad ➤ Coordinadores de las Áreas Académicas ➤ Jefe de Unidad Académica
Fomento de la cultura de calidad dentro del instituto mediante la sensibilización y participación de la comunidad educativa	➤ Verificar el diseño e implementación de un plan de capacitación y sensibilización a la comunidad educativa sobre temas de licenciamiento y cultura de calidad	➤ Plan de capacitación Para docentes, estudiantes y administrativos del IESTP” Señor de Chocan	➤ Documentos institucionales ➤ Porcentaje de docentes capacitados anualmente	➤ Dirección General ➤ Área de Calidad ➤ Coordinadores de los Programas de Estudio ➤ Jefe de Unidad Académica ➤ Jefe de Formación Continua
ESTRATEGÍA	ACTIVIDADES			
Gestión del Desarrollo Profesional	Acciones	Metas	Evidencias	Responsables
Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos a los docentes formadores por sus logros alcanzados desde la práctica formativa	➤ Monitorear la elaboración y actualización del diseño del Plan de Implementación de Mecanismos de Estímulos y Reconocimientos a los Docentes Formadores ➤ Verificar la aprobación del diseño del Plan de Implementación de Mecanismos de Estímulos y Reconocimientos a los Docentes Formadores por sus logros alcanzados desde la práctica formativa	➤ Plan de Implementación de Mecanismos de Estímulos y Reconocimiento de Docentes Formadores ➤ Reconocimiento y estímulos al buen desempeño docente Informe de estímulos y reconocimiento del Buen desempeño docente	➤ Plan de Implementación de Mecanismos de Estímulos y Reconocimiento de Docentes Formadores ➤ Porcentaje de docentes formadores que reciben reconocimiento por sus logros alcanzados desde la práctica formativa	➤ Dirección general ➤ Coord. Calidad ➤ Unidad académica ➤ Unidad de investigación ➤ Coordinadores académicos ➤ Jefatura de Administración



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.

Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio de Educación

Actualización de la carpeta docente y elaborar el plan de docentes idóneos	➤ Monitorear la actualización del Plan de Capacitación y Actualización Docente ➤ Verificar la Actualización de la carpeta docente (Curriculum Vitae) ➤ Verificar la realización del cronograma de actualización y capacitación docente	➤ Carpeta de docente Actualizada ➤ Un plan de Actualización y Capacitación Docente	➤ Carpeta docente actualizada ➤ Plan de Actualización y Capacitación Docente aprobado y publicado en la página web del instituto	➤ Jefatura de unidad académica ➤ Dirección General ➤ Coordinadores de los programas de estudios ➤ Jefe administrativo
--	--	---	---	--

CAPITULO VI – CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El plan de trabajo tendrá una duración de un año con evaluaciones

trimestrales para medir avances y realizar ajustes según los resultados obtenido

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIA	MES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestión Institucional												
Actualización de los documentos de gestión como PEI, R.I PAT, MPP, MPA			X	X	X	X	X					
Actualización de la implementación del Sistema de Registro de Información Académica			X				X					
Actualización del manual de uso del Sistema Registro de Información Académica			X				X					
Mejoramiento del Servicio de Bienestar y Empleabilidad			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualización del Plan de Seguimiento de Egresados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIA	MES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestión Académica y programa de estudios												
Actualización del Análisis del referente productivo de la actividad económica de cada programa de estudio	X		X	X	X							
Actualización de los documentos de los procesos académicos por programas estudios			X		X		X	X	X	X		
ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIA	MES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Infraestructura física, equipamiento, y recursos para el aprendizaje adecuado												
Actualización de documentos						X		X				



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M.N°. 478-90-ED.

Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.



PERÚ

Ministerio
de Educación

de la disposición de infraestructura física, equipamiento y recursos												
Establecimiento del sistema de señalización siguiendo las instrucciones de Defensa Civil para evitar desastres y accidentes dentro de las instalaciones del instituto			X			X		X	X			
Actualización del servicio de material bibliográfico				X						X	X	
ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIA	MES											
Gestión y aseguramiento de la calidad educativa:	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actualización del sistema de monitoreo y evaluación de la calidad educativa por cada programa educativo			X			X		X				
Desarrollo de procesos de autoevaluación institucional con miras a la acreditación.				X	X	X	X	X	X	X	X	
Fomento de la cultura de calidad dentro del instituto mediante la sensibilización y participación de la comunidad educativa					X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIA	MES											
Gestión del Desarrollo Profesional	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos a los docentes formadores por sus logros alcanzados desde la práctica formativa								X			X	X
Actualización la carpeta docente y elaborar el plan de docentes idóneos				X								

CAPITULO VI - RECURSOS

6.1. RECURSOS HUMANOS

- Dirección General
- Coordinadores de los Programas de Estudios
- Docentes.
- Área de Formación Continua
- Área de calidad educativa.
- Secretaria Académica



- Jefe de Unidad Académica
- Área administrativa
- Representantes estudiantiles y administrativos.

6.2. RECURSOS FISICOS Y MEDIOS.

- Laptop, Internet, Teléfono móvil
- Plataformas: Zoom, Meet, Canvas, Chamilo, Blackboard, Edmodo, Khan Academy
- Aplicativos: WhatsApp, Google Classroom, otros
- Presentaciones: Infogramas, formularios Google, Power Point.

6.3. RECURSOS ECONOMICOS

N°	BIENES Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	PRESO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
01	Internet para conectividad			
02	Papal Bond A4	03 millares	s/. 25.00	70.00
03	Plumones acrílicos	12 unidades	3.50	45.00
04	Lapiceros	12 unidades	1.50	18.00
05	Corrector	02 unidades	5.0	10.00
06	USB para guardar los avances	01 unidades	30.00	30.00
07	Archivadores	03 unidades	20.00	60.00
08	Cartucho y/o tinta para impresora	02 unidades	45.00	90.00
09	Cuadernos	05 unidades	7.00	35.00
10	Otros materiales ya sea de oficina o investigación e innovación) contemplados en el plan de trabajo del programa de estudios de ahora			400.00
SUBTOTAL				812..00
% IMPREVISTOS		10%		81.2.
TOTAL				S/893.2

CAPITULO VII- EVALUACIÓN

Este plan de trabajo busca fortalecer la calidad educativa del



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SEÑOR DE CHOCÁN"

**Creado con R.M.N°. 478-90-ED.
Revalidado con R.D.No.0303-2006-ED.**



Ministerio
de Educación

instituto a través de estrategias innovadoras y un enfoque integral. Su éxito dependerá del compromiso de toda la comunidad educativa en la implementación y evaluación continua de las acciones propuestas.

El informe de la evaluación del presente Plan, se realizará al término de cada actividad o cuando Dirección lo requiera, considerando logros, dificultades y propósitos de solución.

